

目 次

「国保連合会の処理日程について」			1
1. 事業所の請求から介護給付費支払まで			1
2. 要介護の認定申請(変更申請)から連合会マスターへの登録まで			2
3. 事業所の返戻(過誤)依頼から連合会への再請求まで			3
4. 国保連合会でのチェックと支払までの流れ			4
5. 給付管理票「新規」「修正」「取消」			5
「介護保険審査決定増減表の見方について」			6
「介護保険審査増減単位数通知書の見方について」			10
「請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表の見方について」			14
エラーコード一覧			18
請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表の対応について			25
B0	25	P3	41
D0、D1	26	(支給限度基準額)	42
(事業所台帳、基本台帳、サービス台帳)	26	P4	43
D2	28	P5	45
DA	29	P6	47
E2	30	PA	48
EA	31-1	(要介護の認定申請(変更申請))	49
F0、FA、FB	32	PC	50
(受給者台帳)	32	PD	51
FJ	33-1	PS	52
NO	34	QF	53
(重複時の給付管理票の修正)	35	QJ	53-1
N2	36	(月途中に要介護状態区分が変更になった場合)	54
N4・NM	37	QG	55

N7	38	QR	56
N9	39	S5、S6	57
NJ	39-1	SA	59
NK	39-2	T5、T6、T7、T8	61
NL	39-3	TC	62
PO	40	返戻	63
		返戻、保留(給付管理票が提出されなかった場合)	64
		返戻(査定でエラーがある場合)	64-1
		(摘要欄記載事項)	65

「介護保険支払関連通知書の見方について」

介護給付費等支払決定額通知書	69
介護給付費等支払決定額内訳書	70
介護給付費過誤決定通知書	71
介護給付費再審査決定通知書	72

「伝送請求事前チェック機能の活用について」

73

「介護保険サービス種類表」

78